



Critério EQAVET	Foco Observação	Práticas de Gestão EFP	Objetivo estratégico	Fontes de Informação	Ação a desenvolver	Atividades (se aplicável)
<b>C1. Planeamento</b>	<p><b>C1P1.</b> Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis</p> <p><b>C1P2.</b> Participação dos stakeholders internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição</p> <p><b>C1P3.</b> Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva</p> <p><b>C1P4.</b> Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição calendarização</p>	<p><b>P1.</b> As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</p> <p><b>P2.</b> As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.</p> <p><b>P3.</b> A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</p> <p><b>P4.</b> A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</p> <p><b>P5.</b> Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</p> <p><b>P6.</b> O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.</p> <p><b>P7.</b> Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.</p> <p><b>P8.</b> Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.</p> <p><b>P9.</b> Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.</p> <p><b>P.10</b> O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.</p>	<p><b>O1.</b> Melhorar as Aprendizagens;</p> <p><b>O2.</b> Estimular o espírito de pertença no corpo docente, não docente e discente;</p> <p><b>O3.</b> Desenvolver nos alunos comportamentos, atitudes e valores adequados prevenindo situação de absentismo e indisciplina;</p> <p><b>O4.</b> Reforçar a imagem do AEDAH junto da comunidade;</p> <p><b>O5.</b> Melhorar a eficiência e a eficácia dos serviços.</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p> <p>Registos e relatórios das ações</p>	<p>Sistematizar a partilha no site dos documentos</p> <p>Formalizar a constituição da equipa responsável pelo sistema interno de garantia da qualidade, agregando as equipas responsáveis pelas diversas iniciativas no âmbito da autoavaliação, avaliação interna e garantia da qualidade</p> <p>Realização de ações com a participação ativa dos vários stakeholders (focus group, reuniões, inqueritos) para preparar o ano letivo de 2020-21</p> <p>Incluir no PAA os custos associados a cada atividade</p> <p>Divulgar os casos de sucesso dos alunos da EFP</p> <p>Desenvolver planos de ação/melhoria após a análise de resultados</p>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>Planear as ações</p> <p>Contactar os participantes</p> <p>Recolher/tratar/considerar os dados nas atividades da EFP</p> <p>Planificar cada atividade considerando os respetivos custos</p> <p>Atualização permanente do site</p> <p>Criar ações de divulgação à comunidade e a escolas com 9ºano</p> <p>NA</p>
<b>C2. Implementação</b>	<p><b>C2I1.</b> Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros stakeholders externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)</p> <p><b>C2I2.</b> Participação dos alunos/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia</p> <p><b>C2I3.</b> Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição.</p>	<p><b>I1.</b> Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</p> <p><b>I2.</b> Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</p> <p><b>I3.</b> Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.</p> <p><b>I4.</b> As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</p> <p><b>I5.</b> As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.</p> <p><b>I6.</b> Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.</p>		<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Lista de Stakeholders</p> <p>Plano de Formação</p> <p>Ficha Avaliação FCT</p> <p>Site</p> <p>Redes Sociais</p>	<p>Assurar a formação/competência dos recursos humanos</p> <p>Avaliar a otimização/eficácia das parcerias estabelecidas</p> <p>Assegurar a participação dos alunos/EFP em atividades locais/regionais/nacionais/transnacional</p> <p>Sistematizar o envolvimento dos Stakeholders</p>	<p>Avaiar as necessidades de formação/competências</p> <p>Elaborar e divulgar o Plano Formação</p> <p>Análise dos resultados das avaliações das FCT</p> <p>Incluir no PAA visitas e/ou a participação em atividades não organizadas pela EFP</p> <p>Recolha de informação dos Stakeholders sobre as suas necessidades</p> <p>Organizar iniciativas com os vários Stakeholders</p>
<b>C3. Avaliação</b>	<p><b>C3A1.</b> Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP</p> <p><b>C3A2.</b> Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p> <p><b>C3A3.</b> Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados</p> <p><b>C3A4.</b> Participação dos stakeholders internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p>	<p><b>A1.</b> Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos</p> <p><b>A2.</b> Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos</p> <p><b>A3.</b> Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos</p> <p><b>A4.</b> A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida</p> <p><b>A5.</b> As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos</p>		<p>Relatórios de avaliação interna e externa</p> <p>Relatórios de tratamento de dados</p> <p>Inquéritos</p> <p>Resultados de avaliação - FCT</p> <p>Site</p> <p>Redes Sociais</p>	<p>Apresentar uma oferta formativa que responda às necessidades dos seus Stakeholders</p>	<p>Avaiar a Taxa de conclusão em cursos de EFP (por curso)</p> <p>Compreender os fatores envolvidos na taxa de desistência (por curso)</p>

						<p>Avaliar a Taxa de colocação após conclusão dos cursos</p> <p>Avaliar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram</p> <p>Avaliar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso</p>
					Auscultar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (focus group)
<b>C4. Revisão</b>	<p><b>C4R1.</b> Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p><b>C4R2.</b> Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados</p> <p><b>C4R3.</b> Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão</p>	<p><b>R1.</b> Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p><b>R2.</b> O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p><b>R3.</b> Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados</p> <p><b>R4.</b> Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>		<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p>	Disponibilizar um Painel de monitorização dos vários indicadores, permitindo avaliar as tendências e desvios com regularidade	Identificar os indicadores relevantes comunicar aos Stakeholders
						Definir o local de divulgação
					Divulgar os resultados das avaliações internas e externas e o respetivo Plano Ação/Melhoria	Analisar os relatórios e elaborar o Plano Ação/Melhoria
					Melhorar a extensão da informação disponibilizada sobre a monitorização do Projeto Educativo e do PAA	Sistematizar a atualização da monitorização em tempo útil
<b>C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP</b>	<p><b>C5T1.</b> Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua</p> <p><b>C5T2.</b> Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição</p>	NA		<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p> <p>Registos e relatórios das ações</p>	Aumentar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação interna e externa	Aumentar a abrangência dos conteúdos da informação disponibilizada
						Complementar oferta formativa divulgada no site com brochura ou folheto
<b>C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</b>	<p><b>C6T1.</b> Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, num processo em que as suas fases se sucedem repetidamente, na gestão da oferta de EFP</p> <p><b>C6T2.</b> Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global e intermédia da oferta de EFP, em função da monitorização intercalar dos objetivos e da duração própria das atividades envolvidas.</p> <p><b>C6T3.</b> Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP</p>	NA		<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p> <p>Registos e relatórios das ações</p>	Desenvolver/acompanhar/rever planos de ação/melhoria após a análise dos vários resultados	NA
					Sistematizar a organização de toda a documentação associada ao sistema de garantia da qualidade e respetiva divulgação	Definir procedimentos de gestão documental

Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento	Resultado Anual
Informáticos	Direção	Doc. Atualizada e disponível	NA - Não Aplicável	NA	Disponível	Disponível	abr/20	mai/20	Após a aprovação do PAA	
Despacho de nomeação Regimento	Direção Equipa avaliação interna/autoavaliação e EQAVET	Constituição da equipa	NA	Equipa avaliação interna/autoavaliação	Existencia da Equipa	Existencia da Equipa	abr/20	mai/20	Após a constituição da equipa	
Difinar as ações para cada grupo de stakholder identificado	Equipa AI/AA/EQAVET	Realização das ações planeadas	NA	NA	100% ações	100% ações	abr/20	mai/20	julho de cada ano	
		40 % participação em cada grupo		NA	Docentes - 100% Alunos - 100% Não Docentes - 100% Ass.Pais/EE - 60% Autarquias - 50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	Docentes - 100% Alunos - 100% Não Docentes - 100% Ass.Pais/EE - 60% Autarquias - 50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	abr/20	jun/20	julho de cada ano	
Informação de preços Informática	Direção Diretoores de curso	Cumprimento do PAA	NA	NA	0 % de desvio negativo	0 % de desvio negativo	jul/20	set/20	Final de cada ano	
Informática Instalações Orçamento Colaboração de ex-alunos	Diretores de curso Professores/ formadores de área	Casos de sucesso divulgados	NA	NA	Divulgar pelo menos 1 por área	Divulgar pelo menos 3 por área	abr/20	set/20	Final de cada ano	
Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Email Avaliação de desempenho Oferta formativa externa	Direção	Necessidades satisfeitas	NA	Plano formação	80%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Orçamento Oferta formativa interna e externa Informática	Direção	Cumprimento do Plano Formação	NA	Plano formação	100%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Parcerias Fichas avaliação FCT	Diretores de curso Acompanhantes de estágios	Resultados da avaliação positiva	NA	Avaliações	90%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Orçamento Recursos humanos para acompanhar os alunos	Direção Diretores de curso	Número de atividades com participação da EFP	NA	PAA	Pelo menos uma atividade em cada curso	Pelo menos uma atividade em cada curso por ano	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Acompanhamento de estágios Email Inquéritos Reuniões (focus group)	Diretores de curso	Taxa de participação	NA	Relatórios	50%	70%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Contacto direto Email Orçamento	Diretores de curso	Número de iniciativas realizadas	NA	NA	Pelo menos uma iniciativa	Pelo menos uma iniciativa por ano	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	<b>Indicador n.º 4:</b> Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.	Dados ciclo 2016/2019	70%	80%	dez/20	mar/21	Final do ciclo de formação	
Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	Percentagem de alunos que pedem transferência de curso dentro da escola, reorientando o seu percurso formativo	NA	Dados ciclo 2016/2019	20%	20%	set/17	jan/21	Janeiro de cada ano	
		Percentagem de alunos que pedem transferência para outras escolas	NA	Dados ciclo 2016/2019	10%	10%	set/17	jan/21	Janeiro de cada ano	

Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	<b>Indicador n.º 5:</b> Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.	Dados ciclo 2016/2019	80%	95%	dez/20	mar/21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	<b>Indicador n.º 6 a)</b> Percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.	Dados ciclo 2016/2019	10%	60%	dez/20	mar/21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	<b>Indicador n.º 6 b)</b> Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Dados ciclo 2016/2019	80%	90%	dez/20	mar/21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Internos (Docentes/Não docentes/alunos)	NA	NA	Docentes - 100% Alunos - 100% Não Docentes - 100%	Docentes - 100% Alunos - 100% Não Docentes - 100%	abr/20	jun/20	julho de cada ano	
		Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores-Estágios/Empregadores-Emprego/Ensino Superior)	NA	NA	Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	abr/20	jun/20	julho de cada ano	
Informáticos Informação/registos atualizados	Direção Diretores de curso	Painel a disponibilizar definido	NA	NA	Painel disponível	Painel disponível	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Informáticos Informação/registos atualizados	Direção Diretores de curso	Local definido	NA	NA						
Informáticos Humanos	Direção Diretores de curso	Cumprimento do Plano Ação/Melhoria	NA	NA	80%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Informação atualizada	NA	NA	Informação disponível	Informação disponível	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Informáticos Humanos	Direção Diretores de curso Equipa EQAVET	Satisfação dos Stakeholders	NA	NA	100%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
		Existência de brochura ou folheto	NA	NA	Brochura/Folheto distribuídos	Brochura/Folheto distribuídos	mai/20	set/20	Início de cada ano	
Humanos	Equipa EQAVET AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Informáticos Humanos	Esquipa EQAVET	Organização da documentação	NA	NA	100%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	